

Průvodní dopis k dohodě o výkonu pěstounské péče

Vážená paní, vážený pane,

uzavřel/a jste dohodu o výkonu pěstounské péče s Rodinným a komunitním centrem Chaloupka. V tomto informačním letáku naleznete základní informace o našich službách a pravidlech vzájemné spolupráce, která vzniká podpisem dohody.

Veškeré změny v dohodě musí být provedeny písemnou formou. Pokud ve vašem životě nastanou podstatné změny (např. změna adresy, telefonního čísla, počtu dětí v domácnosti), informujte nás, prosím, co nejdříve. V případě stěhování mimo Moravskoslezský kraj bude nutné naši dohodu ukončit, neboť naše organizace může doprovázet pěstouny pouze v tomto kraji.

Po uzavření dohody vám bude přidělen/a klíčový/á sociální pracovník/pracovnice, který/á vás bude provázet po celou dobu spolupráce. Uvědomujeme si, že doprovázení je citlivou záležitostí, a proto klademe důraz na stálost této osoby, aby bylo možné budovat důvěru a bezpečné prostředí pro otevřenou komunikaci. V případě potřeby změny pracovníka (např. z personálních důvodů nebo kvůli nekomfortnímu vztahu) se můžete obrátit na manažera oblasti NRP.

Pravidelné schůzky

Klíčový pracovník se s vámi a svěřenými dětmi bude setkávat alespoň jednou za dva měsíce. Termíny jsou předem domlouvány dle vzájemných možností, a to telefonicky. Setkání mohou probíhat u vás doma, v kanceláři organizace nebo výjimečně na našich společných akcích. Tato pravidelná setkání jsou zákonnou povinností a slouží k zajištění kvalitní podpory rodině a naplňování potřeb dětí. Opakované maření těchto návštěv může vést k ukončení dohody.

Náplň schůzek

Schůzky slouží ke sdílení situace v rodině, podpoře vztahů, porozumění vývojovému traumatu, identitě dítěte, poradenství v oblasti výchovy, zdravotnímu stavu, prospěchu, vztahům s vrstevníky a celkové atmosféře v rodině. Klíčový pracovník také vyhotovuje půlroční zprávy pro OSPOD – ty vám budou dostupné ve vašem online účtu, e-mailem nebo k vyzvednutí v kanceláři.

S klíčovým pracovníkem budete rovněž vytvářet a vyhodnocovat Rámcový vzdělávací plán a Plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči.

Rámcový vzdělávací plán

Máte povinnost absolvovat ročně:

- 18 hodin (nezprostředkovaný pěstoun)
- 24 hodin (zprostředkovaný pěstoun)



Nadlimitní hodiny lze převést do dalšího roku. Nabídku kurzů najdete na webu nebo vám ji předá váš klíčový pracovník. Společně si naplánujete vzdělávání podle aktuálních potřeb. Můžete využít kurzy (3–6 hodin), víkendové vzdělávací pobyty, terapeutické skupiny, samostudium (knihy, podcasty, dokumenty). Koordinátor vzdělávání vás informuje formou SMS. Hlídní dětí je během kurzů zajištěno. Pokud chcete absolvovat kurz mimo organizaci, domluvte se s klíčovým pracovníkem.

Plán průběhu pobytu dítěte

Spolu s klíčovým pracovníkem si stanovíte cíle spolupráce – krátkodobé i dlouhodobé. Cíle se průběžně vyhodnocují a dávají spolupráci jasný směr.

Spisová dokumentace

Ke každému klientovi vedeme elektronický i papírový spis. Do dokumentace, která se vás týká, můžete nahlédnout po domluvě s klíčovým pracovníkem.

Mlčenlivost

Naši pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí dle § 57 zákona č. 359/1999 Sb. o SPOD. Informace o vaší rodině sdílíme pouze s OSPOD. Výjimkou jsou situace, které ohrožují dítě nebo zakládají oznamovací povinnost dle zákona o SPOD (§6, §53) a dle trestního zákoníku (§ 367, § 368).

Odlehčovací péče (respit)

Krátkodobá péče: V případě krizové situace (nemoc, úmrtí, porod apod.) máte nárok na příspěvek na hlídání dětí. Žádosti a dokumenty naleznete na webu nebo vám je poskytne klíčový pracovník. Lze čerpat až 14 dní ročně.

Dlouhodobá péče: Máte nárok na podporu formou táborů nebo víkendových pobytů. Maximální délka čerpání je 14 dní ročně. Příspěvek závisí na interních směrnících organizace. Je nutné doložit doklad o zaplacení a potvrzení o účasti dítěte.

Zprostředkování odborné pomoci

Spolupracujeme s terapeuty, psychology, speciálními pedagogy a dalšími odborníky. Na dvě terapeutická sezení mimo naši organizaci přispíváme (po domluvě s klíčovým pracovníkem). Formuláře a žádosti najdete na webu nebo vám pomůže klíčový pracovník.



Podpora identity dítěte a kontakt s biologickou rodinou

Identita dítěte je důležité téma. Klíčový pracovník vás bude doprovázet při práci s tímto tématem i při organizaci kontaktu dítěte s biologickými rodiči. Pomůže se všemi kroky – přípravou, plánováním i samotným setkáním.

Stížnosti

V případě nespokojenosti se službou můžete podat stížnost – osobně, písemně, e-mailem nebo anonymně do schránky označené „stížnost“ (Nádražní 117, Ostrava). Vyřízení do 30 dnů. Pokud nejste spokojeni s výsledkem, můžete se obrátit na Krajský úřad MSK, MPSV, veřejného ochránce práv nebo Český helsinský výbor. Formuláře jsou dostupné u pracovníků, na webu i v kanceláři.

Trvání dohody

Dohoda trvá po dobu výkonu pěstounské péče nebo po dobu zařazení v evidenci osob vhodných pro přechodnou pěstounskou péči. V případě výpovědi usilujeme o otevřený dialog. Vzniklou situaci vždy řeší klíčový pracovník s pěstounem osobně.

Kontakty

Rodinné a komunitní centrum Chaloupka
Nádražní 117 (vpravo od hlavního vchodu školy), Ostrava
Mgr. Barbora Brusová, manažerka pro oblast NRP: 603 281 708
Vaše klíčová sociální pracovnice:

Konzultační hodiny jsou uvedeny na vstupu do kanceláře a na webu.

Já,, potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s obsahem tohoto informačního balíčku.

V dne

Podpis: